



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย โทร. ๐ ๗๗๖๒ ๑๐๐๐

ที่... ขพ. ๗๕๑๐๑/๑๒๒.....

วันที่... ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง... รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ได้ดำเนินการมาตรการ/แนวทาง ในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๑.๑ จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
 - ๑.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต
๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
 - ๒.๑ กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และ ช่องทางที่หลากหลาย
 - ๒.๒ กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชน
 - ๒.๓ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย
 - ๒.๔ รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ
๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
 - ๓.๑ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ
 - ๓.๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

/๔.นโยบาย...

๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.khaokhai.go.th>

ข้อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ได้ดำเนินการตามมาตรการแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ภัคศรัณย์.....
(นางสาวภัคศรัณย์ บวกโฮสง)
ผู้ช่วยนิติกร

ลงชื่อ.....Thansuta.....
(นางสาวธัญสุดา ไก่ฟ้า)
นิติกร

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

.....พ.อ. สมชาย.....

.....[Signature].....
(นางสาวยุพดี ศิริรัชโกศล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

เห็นควรอนุมัติ

ความเห็นอื่น.....ชื่อไปรษณีย์.....



(นายมาโนช ศรีกิม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

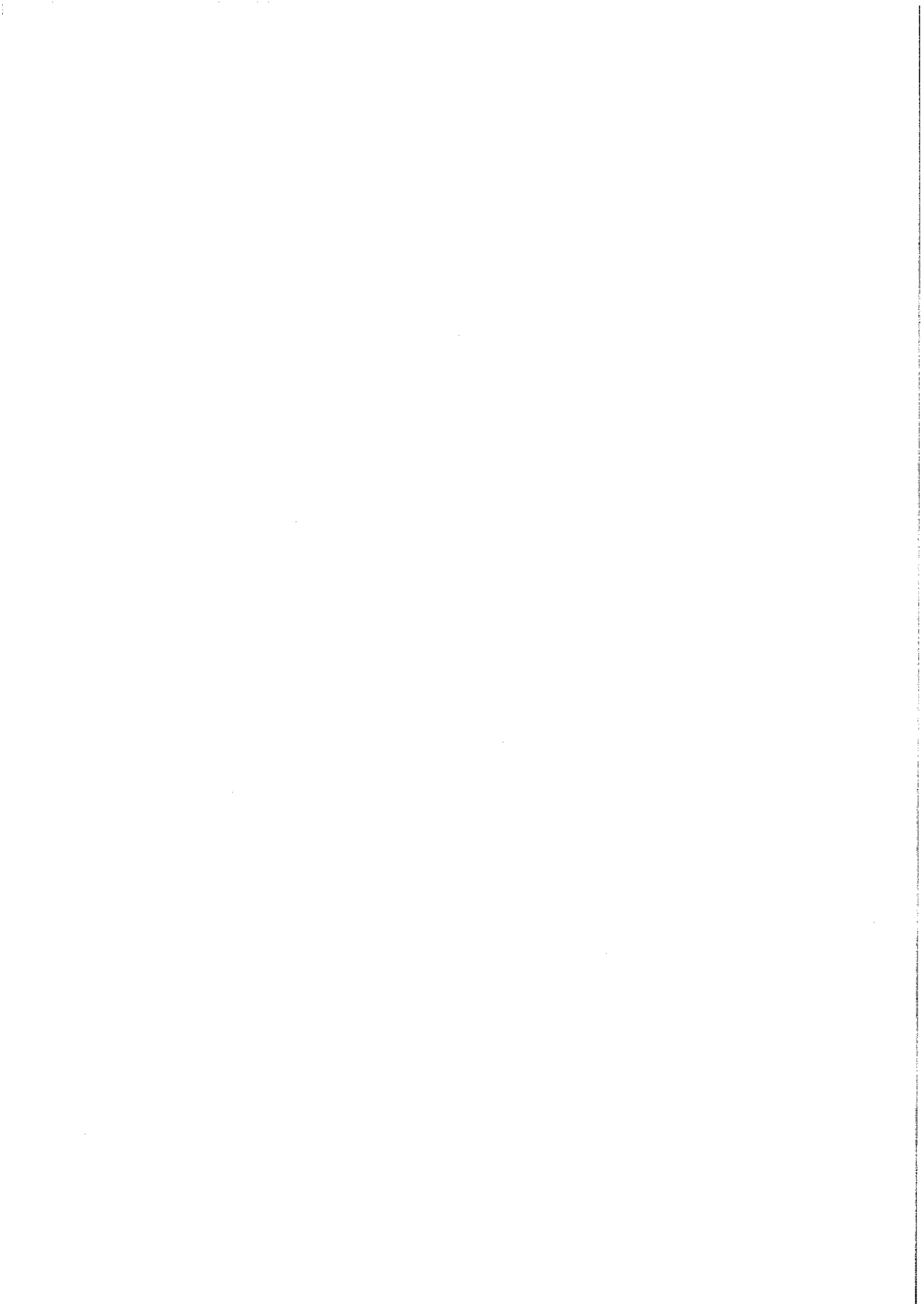
คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....


(นายชัยวัฒน์ พิวงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอศรีวิชัย จังหวัดชุมพร

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบด้านลบเขาค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ/แนวทางการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการตาม | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|------------------------|---|--------------|----------------------|--|--|
| ๑. การป้องกันการทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการป้องกันการทุจริต | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต www.khaokhai.go.th | -ลดโอกาสในการเกิดทุจริต คู่มือดังกล่าวช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตหากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสมทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น จากการทุจริตได้ |

| มาตรการ/ แนวทาง | วิธีดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา | สรุปผลการดำเนินการตาม | ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ |
|--|---|------------------|---------------------------------|--|--|
| <p>๒. มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะ</p> | <p>๑. กำหนดแนวทาง/ มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลงาอย่างต่อเนื่อง สาธารณชนโดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กัน สาธารณชนให้เป็นปัจจุบัน ทางเว็บไซต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและ สื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. กำหนดแนวทาง/ มาตรการกำกับติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการ ให้บริการต่างๆทุกเกณฑ์ ข้อมูลหมายข้อบังคับและ สถานที่ให้บริการอย่าง ชัดเจนเพื่อเป็นประโยชน์</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>ดำเนินการจัดทำมาตรการ เปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ www.khaokhai.go.th</p> | <p>-ระดับการรับรู้ของประชาชนต่อข้อมูลสาธารณะมีเพิ่มขึ้น ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่าย ขึ้น -ระดับความโปร่งใสของ หน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงาน ภาครัฐมีความ น่าเชื่อถือและเป็นที่ไว้วางใจ ของประชาชนมาก ขึ้น -ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการทำงาน ของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้นประชาชนสามารถมีส่วนร่วมใน การติดตามและตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ มากขึ้น</p> |

| | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-------------------------|---|--|
| | <p>ต่อประชาชน</p> <p>๓. ติดตามผลการ ดำเนินการตามมาตรการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ขององค์กร บริหารส่วน ตำบลเขาคาย</p> <p>๔. รายงานผลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะให้ ผู้บริหารทราบ</p> | สำนักปลัด | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ www.khaokhai.go.th | <p>-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการคู่มือนี้กำหนด หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการอย่าง ครบถ้วน และชัดเจนครอบคลุม ทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์ สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ่งปลูก สร้างให้เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึงสิทธิและหน้าที่ ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>-ลดปัญหาการสูญหายและ ขำรุตเสียหายของทรัพย์สิน ของทาง ราชการ คู่มือนี้ กำหนดหลักเกณฑ์การยืม ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการอย่างเคร่งครัดต้องมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระยะเวลาการยืมใช้และกำหนดให้ผู้ยืมรับผิดชอบความ</p> |
| ๓. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ๑.จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการซึ่งระบุ ขั้นตอน และแนวทางใน การขอยืมทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภท งานต่าง ๆ | | | | |
| | ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำกับให้ | | | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------|-----------------------------|--|---|
| <p>๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | <p>บุคลากรภายในหน่วยงาน มีการขอขออนุญาตในการรับทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> | <p>สำนักปลัด</p> | <p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | <p>๔. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> | <p>เสียหายที่เกิดขึ้นหากทรัพย์สินสูญหายหรือชำรุดเสียหาย ผู้มีจะต้องชดเชย ค่าเสียหายให้เต็มจำนวน ช่วยให้เกิดปัญหาการสูญหายและชำรุดเสียหายของ ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- ส่งเสริมให้เกิดการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่าเช่นการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้นไม่นำไปใช้ส่วนตัว</p> |
| <p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคายมีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และมีมีการจัดกิจกรรม ปณิธานสำนึกให้พนักงานทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคาย ปฏิบัติตามนโยบาย และไม่ปรากฏข้อกล่าวหาหรือเรียงในเรื่องการเรียกรับของขวัญ ของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p> | <p>๑ องค์การบริหารส่วนตำบล เขาคาย มีการประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy)</p> | | | | |

