

Happy Brain

การส่งเสริมบุคลากรได้
พัฒนาความรู้ความ
สามารถ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

ภาพกิจกรรม





ที่ อว 8702.17/1642.1



ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
114 สุขุมวิท 23 กรุงเทพฯ 10110

22 ธันวาคม 2568

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ เชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

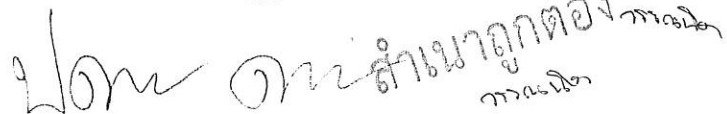
- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการฝึกอบรมและกำหนดการ จำนวน 1 ชุด
 2. เอกสารประกอบต่าง ๆ ได้แก่ ใบสมัคร, แบบฟอร์มการชำระเงิน จำนวน 1 ชุด

ด้วยศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมและการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมจัดทำบัญชีสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม การตรวจรับและตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ พร้อมการดำเนินการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสังกัดหน่วยงานภายใต้สังกัดที่เกี่ยวข้องเข้ารับการอบรมตามรายละเอียดโครงการที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หมวด 2 ข้อ 28 (1) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ สามารถดาวน์โหลดเอกสารและสอบถามรายละเอียดได้ที่ www.mevisions-training.com Line ID: @me-99

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

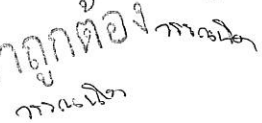
ขอแสดงความนับถือ


ศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ

(อาจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง


ศาสตราจารย์ ดร.ปรารธนา คงสำราญ





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม
และการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการจัดทำบัญชี ปิดบัญชี รายงานทางการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 ที่ผ่านมา ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออกหนังสือที่ มท 0808.4/ว3062 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการปรับปรุงผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยเพิ่มแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีเปลี่ยนแปลงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ รับเงินสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ยุบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุบเลิกหรือยุบรวมกิจการของหน่วยงานภายใต้สังกัด ยกเลิกไม่ต้องกันยอดเงินสะสมประจำปี ร้อยละ 15 เพื่อเป็นเงินทุนสำรองเงินสะสม และแก้ไขแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน และจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาและตรวจรับพัสดุเพียงงวดเดียว รวมทั้งเพิ่มตัวอย่างแนวทางการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสัญญาเช่าการเงินและรองรับเตรียมความพร้อมกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่ (New e - LAAS)

ดังนั้น ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จึงได้จัดอบรมหลักสูตรฯ ดังกล่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบันทึกบัญชีจัดทำบัญชีสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม การตรวจรับและตั้งหนี้ ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยได้เชิญวิทยากรผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาบรรยาย

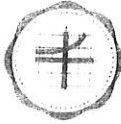
วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือชักซ้อม ได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสิน และบันทึกบัญชีตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบันทึกการตรวจรับและตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง

สำเนาถูกต้อง

ารงณิต

สำเนาถูกต้อง
กรณณิต



กลุ่มเป้าหมาย

1. นายก รองนายก เลขานุการนายก ที่ปรึกษานายก
2. ปลัด รองปลัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนักคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง
4. นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / นักวิชาการคลัง / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าพนักงานพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. ผู้ที่ลงทะเบียนเป็นผู้ทำบัญชีต่อกรมบัญชีกลาง
6. ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)
7. ข้าราชการ หรือพนักงาน บุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรมครั้งนี้

ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2569	ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ 2 วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2569	ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมโกลเด้นซิติ้ จังหวัดระยอง
รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 15 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ 5 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2569	ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

1. ค่าลงทะเบียนฝึกอบรมท่านละ 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน / ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรมฯ (ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรมให้แก่ภาคีต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เท่านั้น จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

วิธีการดำเนินการและรูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย พร้อมปฏิบัติจริงและตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรและทีมผู้ช่วยวิทยากร ผู้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานจริงในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงการจัดเตรียมไนต์บู๊กให้บริการ 1 ท่านต่อเครื่อง



ประโยชน์ที่จะได้รับ

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม เข้าใจและสามารถทำบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตามหนังสือชักชวนได้ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ จัดทำบัญชีสิน และบันทึกบัญชีตามผังบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถบันทึกการตรวจรับและตั้งหนี้ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถดำเนินการบันทึกบัญชีต่าง ๆ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใหม่ (New e-LAAS) ได้ถูกต้อง

การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถสมัครพร้อมทั้งตรวจสอบรายละเอียด กำหนดการ สถานที่ฝึกอบรม หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

- www.mevisions-training.com
- โทรศัพท์ 08 3988 0069 คุณสลิลดา
- Line ID: @me-99
- QR Code:



การชำระเงิน

1. ชำระเงินสดและเงินโอน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน
2. ชำระเงินค่าลงทะเบียนนำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก) จำนวน 5,300.00 บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ต่อราย เมื่อโอนเงินค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งหลักฐานการโอนเงิน โอนนำฝาก (Pay - in Slip) ที่ Line ID: @me-99 พร้อมระบุชื่อผู้สมัคร สังกัด เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับและเพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณสลิลดา : 08 3988 0069

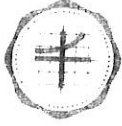
ความเบี่ยงเบน
สำเนาถูกต้อง
การณณ

การสำรองห้องพัก ผู้เข้ารับการอบรมสามารถติดต่อสำรองห้องพักได้โดยตรงกับทางโรงแรม

การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า

- โรงแรมรอยัลซิติ้ กรุงเทพมหานคร โทร. 02 435 8888
- โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น โทร. 043 220400
- โรงแรมโกลเด้นซิติ้ จังหวัดระยอง โทร. 038 618 701
- โรงแรมไทมมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทร. 077 205 333
- โรงแรมสุโขทัยแกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี โทร. 081 265 3388

สำเนาถูกต้อง
การณณ



หมายเหตุ :

1. สงวนสิทธิ์เฉพาะผู้สมัครที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนก่อน
2. เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและการออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in slip) มาในวันลงทะเบียนด้วย
3. ท่านสามารถส่งใบสมัครเพื่อแจ้งรายชื่อที่อยู่ระหว่างจัดทำฎีกาเบิกจ่ายยังไม่เรียบร้อยมาได้ก่อนที่ Line ID: @me-99
4. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม กรณีของตัวเครื่องบินและที่พัก กรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ก่อนวันอบรมอย่างน้อย 7 วัน หากไม่สอบถามก่อนทางผู้จัดไม่รับผิดชอบค่าเดินทางและค่าที่พักทุกกรณี

สำเนาถูกต้อง

การะเวิน

สำเนาถูกต้อง

การะเวิน



กำหนดการ

อบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริง

วันแรกของการอบรม

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ลงทะเบียน/ รับเอกสาร

วันที่สองของการอบรม

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์

- การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
- การจัดการฐานข้อมูลสินทรัพย์
- การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ในฐานข้อมูลสินทรัพย์ให้ตรงกับบัญชี
- วิธีการตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดจากการบันทึกฐานข้อมูลสินทรัพย์ และบัญชีสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS หลังการตรวจสอบ

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ทีมงานครู ก.

วันที่สามของการอบรม

๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชีหลังการตรวจสอบตามข้อทักท้วง

- หลักการตรวจรับและตั้งหนี้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์และบัญชีอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การปรับปรุงบัญชีตามข้อทักท้วงหลังการตรวจสอบ
- การปรับปรุงข้อผิดพลาดของปีเก่า
- การตรวจสอบงบการเงินที่ส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกับงบการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น New e-LAAS

โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ ทีมงานครู ก. ๑๖.๓๐ น. ปิดการอบรม

หมายเหตุ :

๑. วิทยากร/ กำหนดการ และเวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
๔. หากหน่วยงานมีข้อผิดพลาดหลังการตรวจสอบที่ต้องการแก้ไขให้นำรายละเอียดมาด้วย



ใบสมัคร โครงการอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ฐานข้อมูลสินทรัพย์ การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสม และการบันทึกบัญชีในการตรวจรับและตั้งหนี้” ด้วยการปฏิบัติจริงพร้อมโน้ตบุ๊ก 1 เครื่อง/ท่าน

สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.) สตึก ตำบล สตึก อำเภอ สตึก
จังหวัด สุรินทร์ โทรศัพท์ 098 6905410 (ขอสงวนสิทธิ์ในการสมัครตามโครงการฯ ดังนี้

(กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

1. ชื่อ น.ส. นฤชญา ศรีชนะทอง ตำแหน่ง หน.อ.สตึก โทรศัพท์มือถือ 098-6905410
E-mail natichaya.saa@gmail.com โปรดระบุชื่อเสื้อ L อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

2. ชื่อ น.ส. อรรณิศา ทอทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยศึกษา.สว.5บ.1ต.สตึก โทรศัพท์มือถือ 0620922078
E-mail natichaya.saa@gmail.com โปรดระบุชื่อเสื้อ S อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

3. ชื่อ น.ส. อธิภาพร วัฒน ตำแหน่ง ผู้ช่วยผอ.สตึก โทรศัพท์มือถือ 099-4550935
E-mail natichaya.saa@gmail.com โปรดระบุชื่อเสื้อ S อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง..... โทรศัพท์มือถือ.....
E-mail..... โปรดระบุชื่อเสื้อ.....อาหาร () ปกติ () มังสวิรัติ () อิสลาม () แพ้.....

*ขนาดไซส์เสื้อโปโลผ้าไมโครทิมหลาย ทรงตรงมาตรฐาน S = 38, M = 40, L = 42, XL = 44, 2XL=46, 3XL=48

- รุ่นที่ 1 วันที่ 30 มกราคม - 1 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมรอยัลซิตี กรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ 2 วันที่ 13 - 15 กุมภาพันธ์ 2569 ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น
- รุ่นที่ 3 วันที่ 6 - 8 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมโกลเด้นซิตี จังหวัดระยอง
- รุ่นที่ 4 วันที่ 13 - 15 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมโดมอนต์พลาซ่า จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- รุ่นที่ 5 วันที่ 20 - 22 มีนาคม 2569 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

ส่งใบสมัครทางline



(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง.....

สำเนาถูกต้อง

การสมัคร ติดต่อคุณสลิลดา : 083 988 0069 ส่งเอกสารใบสมัครและหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียน Line ID: @me-99
การชำระเงินสามารถทำได้ 3 วิธี คือ

- 1) รับเงินสดในวันลงทะเบียน หรือโอนผ่าน Mobile Banking ในวันลงทะเบียน *ไม่รับเช็คหน้างานเท่านั้น*
- 2) นำฝากเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย ประเภท บัญชีออมทรัพย์ สาขา มศว ประสานมิตร เลขที่บัญชี 982-4-14110-3 ชื่อบัญชี ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)
- 3) สั่งจ่ายเช็ค “ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บัญชีหลัก)” จะต้องนำฝากธนาคารก่อน แล้วนำไปฝากถ่ายสำเนาเอกสาร นำยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียนอบรม
ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง กรณีทำการโอน/ฝาก ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว นำสำเนาหลักฐานการชำระเงินยื่นยันแก่เจ้าหน้าที่การเงินในวันลงทะเบียนอบรมด้วย
การสำรองห้องพัก ท่านสามารถสำรองห้องพักกับทางโรงแรมได้โดยตรง และโปรดจองล่วงหน้า