



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอสว. จังหวัดสมุทร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอสวี
จังหวัดชุมพร

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส(ITA) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลเขาค่าย

ได้รับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ๙๒.๗๓ ซึ่งเท่ากับระดับ
A ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๓,๓๗๑ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ใน
ระดับ ผ่าน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๑๘ คะแนน
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)ส่วนที่๑ คะแนนรวม ๙๗.๘๓ คะแนน
๓. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)ส่วนที่๒ คะแนนรวม ๗๘.๘๙ คะแนน
๔. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)คะแนนรวม ๙๑.๙๑ คะแนน

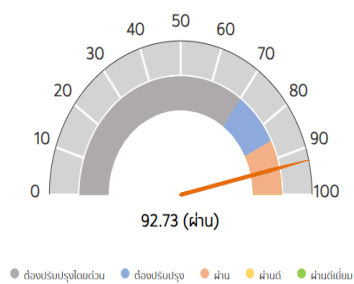


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

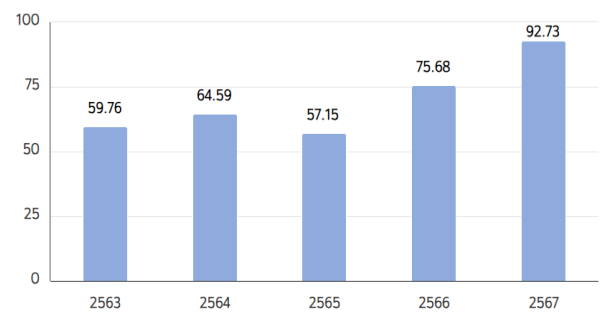
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 3,371 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

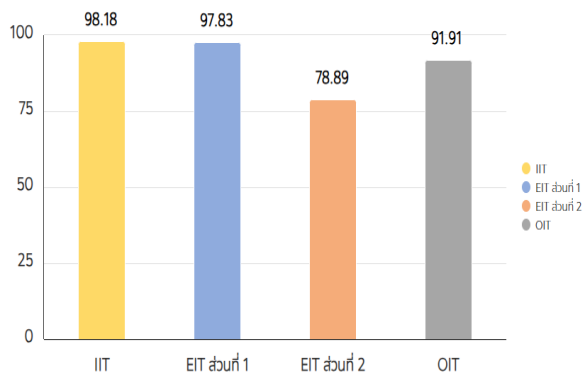
ผลการประเมินในภาพรวม



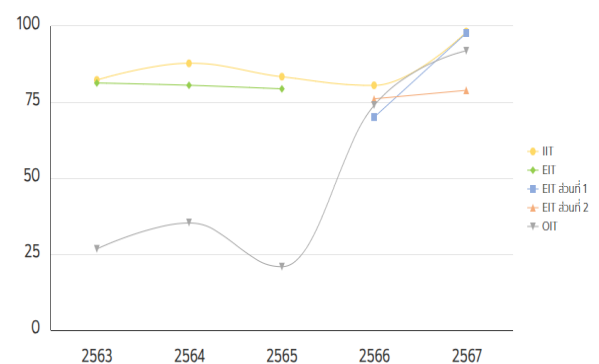
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

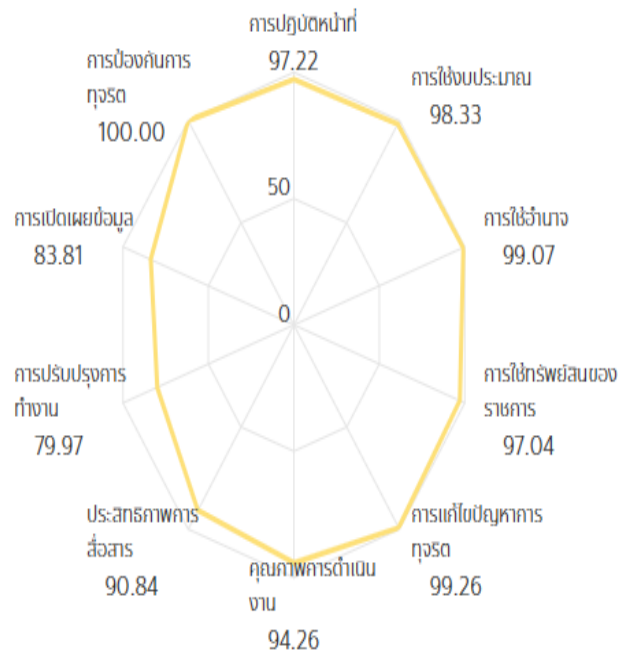
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.22
2	การใช้งบประมาณ	98.33
3	การใช้อำนาจ	99.07
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	97.04
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.26
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	90.84
8	การปรับปรุงการทำงาน	79.97
9	การเปิดเผยข้อมูล	83.81
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๒๒	
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๓	
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๐๗	
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๗.๐๔	
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๒๖	
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๒๖	
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๐.๘๔	
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๙.๙๗	
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๓.๘๑	
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
๑.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i๑	๙๖.๖๗	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมี การแบ่งงานเป็น สัดส่วน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ i๒	๙๕.๐๐	
			ข้อ i๓	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๗	๑๐๐	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมี การแบ่งงานเป็น สัดส่วน เพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ ๐๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๙	๐	
			ข้อ ๐๑๐	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พิจารณา จากข้อคำถาม ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

สาเหตุเกิดจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่ายมีผลคะแนนในประเด็นข้อคำถาม ๐๙ อยู่ที่ ๐ คะแนน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใจข้อคำถาม มีบางโครงการไม่ปรากฏ *วัน เดือน ปี* เริ่ม และ สิ้นสุดการดำเนินการ อาทิ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ / โครงการรณรงค์เฝ้าระวังยาเสพติดสำหรับเด็กและเยาวชน / โครงการฝึกอบรม อปพร.

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน เพื่อยกระดับคะแนนขึ้น ๑๐๐ คะแนน ก่อนเผยแพร่ข้อมูลควมครองเนื้อหาและองค์ประกอบให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อ แก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้น ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ ทุกส่วนงานช่วยกัน ปฏิบัติงาน
			ข้อ e๑	๙๙.๐๒	๘๕.๐๐	
			ข้อ e๒	๑๐๐	๑๐๐	
			ข้อ e๓	๙๙.๐๒	๘๕.๐๐	
			ข้อ e๗	๙๙.๐๒	๘๗.๐๐	
			ข้อ e๘	๙๙.๐๒	๘๒.๐๐	
			ข้อ e๙	๘๗.๘๐	๒๕.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐		รักษาระดับคะแนน และ คอยปรับปรุง อัปเดต ข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงาน ทราบ เสมอ
			ข้อ ๐๑๒	๑๐๐		
			ข้อ ๐๑๓	๑๐๐		
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น การให้บริการและระบบ E-Service

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานหรือไม่

สาเหตุเกิดจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร อยู่ที่ ๘๗.๐๐ คะแนน E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าว ประชาชนผู้รับบริการจากอบต.เขาค่าย อาจยังไม่ทราบว่าเว็บไซต์อบต. เขาค่ายมีการให้บริการออนไลน์ (E-Service) บนเว็บไซต์อบต.เขาค่าย

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีการจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทาง มายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียม ในการดำเนินงานและเกิดความสะดวก รวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒	ปรับปรุงในด้านการ ประชาสัมพันธ์โดยให้ เจ้า หน้าที่จัดลำดับ ความสำคัญและรายงาน ให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e๔	๙๙.๐๒	๘๕.๐๐	
			ข้อ e๕	๙๙.๐๒	๘๗.๐๐	
			ข้อ e๖	๙๙.๐๒	๘๒.๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐		ปรับปรุงคะแนนให้ ดีขึ้น ให้ผู้บริหารมี การแบ่งงาน เป็น สัดส่วนเพื่อให้การ ปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ ๐๒	๑๐๐		
			ข้อ ๐๓	๐		
			ข้อ ๐๔	๑๐๐		
			ข้อ ๐๕	๑๐๐		
			ข้อ ๐๖	๑๐๐		

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล
ข่าวสาร ภาครัฐ พิจารณาจากข้อความถาม ๐๓ อำนาจหน้าที่

สาเหตุเกิดจาก เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ข้อมูลกฎหมายทั้ง
ฉบับ* จึงไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลอำนาจหน้าที่ ที่มีเนื้อหาและ
องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนสามารถเข้าถึงได้ง่ายบนเว็บไซต์หลักของ
หน่วยงาน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการที่ชัดเจน มีการพัฒนาและทบทวนข้อมูลให้มีความเป็น
ปัจจุบัน ในรูปแบบที่ทันสมัยและเข้าถึงได้ง่าย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐	๙๒.๗๘	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขใน ด้าน การยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้มี การทำหนังสือขอ ยืมทรัพย์สินและ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๑๑	๙๙.๔๔	
			ข้อ i๑๒	๙๘.๘๙	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่ายเลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พิจารณา
จากข้อคำถาม 1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการ นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ
ประโยชน์ส่วนตัว เป็นประจำ มากน้อยเพียงใด

สาเหตุเกิดจาก บุคลากรภายในหน่วยงานอาจยังไม่เข้าใจระบบการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่ง
มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย แล้ว แต่ไม่ใส่ใจเข้าไปศึกษา ในคู่มือการ
ยืมทรัพย์สินของทางราชการ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีการกำหนดทางการใช้
ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน
งานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ
กำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่
ดีในการรับผิดชอบ งาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์
ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษาระดับ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i๔	๙๗.๗๘	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขใน ด้านการยืมใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้มีการทำหนังสือ ขอ ยืมทรัพย์สินและรายงาน ให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ i๕	๙๘.๘๙	
			ข้อ i๖	๙๒.๗๘	
		OIT	ข้อ ๐๑๔	๐	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขใน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ รายงานให้ ผู้บริหารทราบ
			ข้อ ๐๑๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๑๗	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบ
บรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการ
จัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

สาเหตุเกิดจาก การจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ การกรอกข้อมูลที่มี
เนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุใน
หมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูล
ดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์
ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา
พัสดุของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๒ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๒	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i๗	๙๘.๘๙	ปรับปรุงคะแนนและแก้ไขใน ด้านการตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
			ข้อ i๘	๙๘.๓๓	
			ข้อ i๙	๑๐๐	
		OIT	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๑๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๑	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๒) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๗ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด

สาเหตุเกิดจาก บุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดความคลาดเคลื่อนใน ประเด็นข้อคำถามและตอบคำถามไม่ตรงประเด็น

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการ ขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ ปรับปรุง/ รักษา ระดับ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไข และ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	ข้อ i๑๓	๙๙.๔๔	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i๑๔	๙๘.๘๙	
			ข้อ i๑๕	๙๙.๔๔	
		OIT	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐	รักษาระดับคะแนนและคอย ปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละ ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ ๐๒๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๕	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๖	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๗	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๘	๑๐๐	
			ข้อ ๐๒๙	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๐	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๑	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๒	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๓	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๔	๑๐๐	
			ข้อ ๐๓๕	๑๐๐	

วิเคราะห์บรรยายเชิงพรรณนา

ประเด็น (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พิจารณาจากข้อคำถาม ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด

สาเหตุเกิดจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีผลคะแนนใน ข้อ ๑๔ ๙๘.๘๙ คะแนนเกิดจากบุคลากรในหน่วยงานอาจเกิดความ คลาดเคลื่อนในประเด็นข้อคำถาม ไม่เข้าใจในประเด็นคำตอบ

แนวทางการยกระดับผลการประเมิน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ควรชี้แจงรายละเอียดของข้อคำถามให้บุคลากรภายใน หน่วยงานรับทราบในข้อคำถาม นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนต่อไป

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	งานการเจ้าหน้าที่	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจนและเผยแพร่คู่มือ/แนว ทางดังกล่าวให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ทราบและยึดถือปฏิบัติสร้างระบบการ ประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มา ติดต่อรับบริการณจุดให้บริการได้ โดยง่าย รวมทั้งกำหนด มาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้ คุณ ให้โทษตามหลัก คุณธรรมและ ความสามารถแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ ๒. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลง ในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการส่งเสริมการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง	งานบริหาร งานทั่วไป	๑. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชน ๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	โครงการอบรมพัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน	งานบริหารงานทั่วไป	๑. พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ ตอบสนอง ในการแก้ไข) และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตแก่บุคคลภายนอก	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา วัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านทางช่องทางการติดต่อของสำนักงานและปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอเพื่อให้ประชาชนได้ทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการเสริมสร้างสร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำงบประมาณ	งานพัสดุ/กอง คลัง	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	มาตรการโครงการหรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการการประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟัง ความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	งานการเจ้า หน้าที่	๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการกำหนดตำแหน่งว่างการปรับปรุงการกำหนด ตำแหน่งการทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม /ทุนการศึกษา ๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติ งานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูลรายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการ ทุจริต ภายในหน่วยงาน	มาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทำงาน การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด	๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง การ ทุจริตพร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒. นำผลการวิเคราะห์ITAปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'tsเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

**ส่วนที่ ๓ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ**

ประเด็นการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานภาครัฐ	แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	- หนึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส คือ อบต.เขาค่ายการมีการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ (ในเรื่องที่สามารถเปิดเผยได้) แต่ข้อจำกัดคือเจ้าหน้าที่ ที่จะ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต. มีเพียงไม่กี่คนสามารถทำได้ จึงทำให้บาง งานอาจจะมีการโพสต์ข้อมูลล่าช้า หรือไม่ได้โพสต์ลงไป หรือต้องส่งให้เจ้าหน้าที่จัดทำ เว็บไซต์โดยต้องอธิบายลักษณะงานให้ละเอียดซึ่งต้องส่งกลับปมาจึงทำให้เสียเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	- ข้อจำกัดของการบริการระบบ E - Service ของ อบต.เขาค่าย คือ เป็นระบบที่ไม่ ค่อยทันสมัยและมีงบประมาณของที่ค่อนข้างจำกัดจึงทำให้ อบต. ไม่สามารถ ดำเนินการจ้างบริษัทจัดทำเว็บไซต์ที่มีการบริการครบครันและจัดทำ E - Service ที่ ได้มาตรฐาน
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- ช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ อบต.เขาค่าย ค่อนข้างครบในการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเพื่อที่ จะให้ประชาชนได้ทราบ แต่ข้อจำกัดคือเจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งลงประ สัมพันธ์มีการปฏิบัติงานในตำแหน่งของตน จึงอาจทำให้การประชาสัมพันธ์ล่าช้า
๔. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- ยกตัวอย่างผู้ดูแลรถยนต์ส่วนกลางของ อบต. เพียงท่านเดียว จึงทำให้เกิดความ ลำบากในกำกับดูแลในบางครั้ง เพราะในบางครั้งติดราชการหรือภารกิจด้านนอก อาจจะทำให้การขออนุญาตในการใช้รถของคนขับรถค่อนข้างยาก เพราะต้องขอ อนุญาตก่อนเป็นลำดับแรก ถึงสามารถใช้ได้
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	- ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างล่าช้าเนื่องจากเจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงานมีปัญหาทางด้านสุขภาพเพราะฉะนั้นการประชาสัมพันธ์ในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างลงบนเว็บไซต์และการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนล่าช้า
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	- อำนาจการให้คะแนนของแต่ละบุคคลขึ้นอยู่กับผู้อำนวยการกองของแต่ละกอง จึงทำ ให้เกิดการให้คะแนนที่ไม่ได้คะแนนตามมาตรฐานการทำงานที่ตนเองได้ปฏิบัติไปดังนั้น คณะกรรมการ ๒ ชุดดังกล่าว จึงมีหน้าที่ในการควบคุมและกลั่นกรองคะแนนนั้นให้มี มาตรฐานและประสิทธิภาพของแต่ละบุคคลมากยิ่งขึ้น
๗. กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	- ในการปฏิบัติกิจกรรมใดๆ ที่เป็นมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ข้อจำกัด คือ จะรวบรวมพนักงานได้ไม่พร้อมเพรียงกันทุกคนเนื่องจากติด ภารกิจต่าง ๆ

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน