

การประชุมพนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอศรี จังหวัดชุมพร

วันอังคาร ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอศรี จังหวัดชุมพร



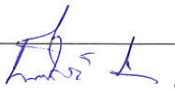
รายชื่อพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง อบต.เขาค่าย

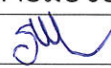
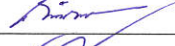
เข้าร่วมประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

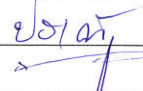
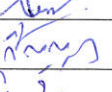
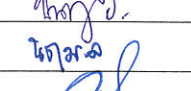
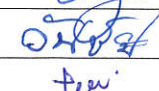
ในวันอังคาร ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอสวี จังหวัดชุมพร

คณะผู้บริหาร อบต.เขาค่าย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเจษฎา จำเริญสุทธิ	นายก อบต.		
๒	นายภิญโญ วัฒนะ	รองนายก อบต.		
๓	นายทวีศักดิ์ ชูประเสริฐ	รองนายก อบต.		
๔	นายชัยวุฒิ เช่งปุ่น	เลขานุการ นายก อบต.		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายภูริพัชร บุชา	ปลัด อบต.เขาค่าย		
๒	นางฐายิกา เรืองเจริญ	รองปลัด อบต.เขาค่าย		
๓	ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลตงนอก	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวพรรณทิพย์ อินทร์ทอง	นักวิชาการศึกษานำนายการ		
๕	นางสาวยุพดี ศิริรัชโกสิน	นักทรัพยากรบุคคลำนายการ		
๖	นางสาวจรวรรณ คงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ		
๗	นางสาวกัญญาภรณ์ ไทยถัด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๘	นางสาววิลาวัลย์ แซ่ด่าน	ครู คศ.๓		
๙	นางศศิธร แก้วนิล	ครู คศ.๒		
๑๐	นางสาวขวัญเรือน สิงอุดม	ครู คศ.๒		
๑๑	นางสาวสุภาพร จามพัฒน์	ครู คศ.๒		
๑๒	นางสาวรำไพ วัฒนะ	ครู คศ.๑		
๑๓	นางวรรณธร นวลสว่าง	ครู คศ.๑		
๑๔	นางสาวนิตยา ไชยจันทร์	ครู คศ.๑		
๑๕	นางสาวเทวี กุศลมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๖	นางสดชื่น กลิ่นนัย	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นายศักดิ์ศิลป์ กลิ่นนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นางสาวเพ็ญภา หยุ่ต้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๙	นางสาวปฐมมาติ บริสุทธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๒๐	นางสาววรรณรัตน์ บวกไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		ตพ.ก.น.
๒๑	นางสาวจริญญา พรหมวี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๒๒	นางสาวปิยะนาถ อินทร์แก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๒๓	นางสาววิชยา สมบัติพิบูลย์	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		
๒๔	นางสาวฤทัยรัตน์ เฟ่งพิศ	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๕	นางสาวหนึ่งฤทัย แก้ววิจิตร	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๖	นายบุญญฤทธิ์ เทียงคิน	พนักงานขับรถยนต์		
๒๗	นายธีรศักดิ์ ทองอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๘	นายธนวัฒน์ ชำนาญเนตร	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๙	นายสมชาย จันทร์हुณี	คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพฯ)		
๓๐	นางปราณี ตรีพงษ์พันธ์	ภารโรง		
๓๑	นายจารุกร นิลมณี	พนักงานขับรถยนต์		
๓๒	นางสาวเอมวิภา ภักดีประชุม	จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานธุรการ)		
๓๓	นางสาวภัทรวดี คงทอง	จ้างเหมาบริการ		
๓๔	นายสุรพัศ นิสภา	จ้างเหมาบริการ		
๓๕	นางสาวสุกัญญา ใจตรง	จ้างเหมาบริการ		
๓๖	นางสาวชลธิชา สงค์ประเสริฐ	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)		
๓๗	นางสาวสุดธิดา รักสุจริต	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)		
๓๘	นางสาวดารุณยา แก้วนาง	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)		
๓๙	นางสาวนฐชวรวรรษ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง)		
๔๐	นางสาวนัยนชนก เทพเลื่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน		
๔๑	นางสาวณัฐนิชา สระหนองห้าง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๔๒	นายจักรพงษ์ เสริมศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๔๓	นางสาวอิสยาภรณ์ ชื่นจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)		
๔๔	นางสาววิภาพร วัฒนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)		
๔๕	นางสาววรรณนิชา ทองพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี		
๔๖	นางสาวจิรารัตน์ บุญหวาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		พดล
๔๗	นางสาววรรณษา แก้วนิล	จ้างเหมาบริการ (กองคลัง)		
๔๘	นางสาวดุสิตา ศิลมัย	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง		
๔๙	นายณฤพล ทัดนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		
๕๐	นายจักรกฤษณ์ บุญพันธ์	พนักงานขับเครื่องจักรฯ		
๕๑	นายแก่นนคร บุญพันธ์	คนงาน (กองช่าง)		
๕๒	นายชนาวีร์ สิ้นกัน	คนงาน (กองช่าง)		
๕๓	นางสาวนฤมล โสมสุข	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)		
๕๔	นางสาวอังคณา กาญจกมล	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)		
๕๕	นายวันชัย ชัยมั่ง	จ้างเหมาบริการ (ขับรถกู้ชีพฯ)		
๕๖	นายธีระชัย ชูเรือง	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)		

ระเบียบวาระการประชุม พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.เขาค่าย
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในวันอังคาร ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่ง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย
- นายภูริพัชร บุษบา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
ปลัด อบต.

๑. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน
๒. ประมวลจริยธรรม

รองปลัด อบต.

๑. วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด

๑. งานหน้าที่รับผิดชอบ และงานที่ได้รับมอบหมาย (หัวหน้าสำนักปลัด)
 - * งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฯลฯ
 - * งานพัฒนาชุมชน ฯลฯ
 - * งานวิชาการศึกษา กีฬานันทนาการ ประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ
 - * งานการเจ้าหน้าที่ และบุคลากร
 - * งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ความรักสมัครสมานสามัคคีในองค์กร (หัวหน้าสำนักปลัด)

กองคลัง

๑. ขั้นตอนการเสนอบันทึกข้อความเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละกอง
- กองช่าง

๑.

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๑.

บันทึกรายงานการประชุมพนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

วันอังคาร ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอเสวี จังหวัดชุมพร

ผู้มาประชุม

๑. นายเจษฎา	จำเรณุนุสิทธิ์	นายก อบต.
๒. นายทวีศักดิ์	ชูประเสริฐ	รองนายก อบต.
๓. นายชัยวุฒิ	เซ่งปุ่น	เลขานุการ นายก อบต.
๔. นายภูริพัชร	บุชา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. ส.ต.ต.สุรศักดิ์	พลตงนอก	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาวพรรณทิพย์	อินทร์ทอง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๗. นางสาวยุพดี	ศิริรัชโกคิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘. นางสาวจารุวรรณ	คงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายแบบและแผนปฏิบัติการ
๙. นางสาวกัญญาภรณ์	ไทยถัด	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน
๑๐. นางสาววิลาวัลย์	แช่दान	ครู คศ. ๓
๑๑. นางสาวรำไพ	วัฒนะ	ครู คศ.๑
๑๒. นางศศิธร	แก้วนิล	ครู คศ.๒
๑๓. นางสาวขวัญเรือน	สิงอุดม	ครู คศ.๒
๑๔. นางสาวสุภาพร	จามพัฒน์	ครู คศ.๒
๑๕. นางวันธร	นวลสว่าง	ครู คศ. ๑
๑๖. นางสาวนิตยา	ไชยจันทร์	ครู คศ.๑
๑๗. นางสาวเทวี	กุศลมา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๘. นางสาวศัน	กลั่นนัย	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายศักดิ์ศิลป์	กลั่นนัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวเพ็ญภา	หยู่ตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑. นางสาวปฐมาวดี	บริสุทธิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๒๒. นางสาวจริญญา	พรมวี	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๓. นางสาวปิยะนาถ	อินทร์แก้ว	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๔. นางสาววิชยา	สมบัติพิบูล	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย
๒๕. นางสาวฤทัยรัตน์	เพ็งพิศ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๖. นางสาวหนึ่งฤทัย	แก้ววิจิตร	ผู้ดูแลเด็ก

๒๗. นาย...

๒๗. นายบุญญฤทธิ์	เที่ยงคืน	พนักงานขับรถยนต์
๒๘. นายธีรศักดิ์	ทองอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก
๒๙. นายธนวัฒน์	ชำนาญเนตร	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐. นางปราณี	ตรีพงษ์พันธ์	ภารโรง
๓๑. นายจารุกร	นิลมนี	พนักงานขับรถยนต์
๓๒. นางสาวเอมวิภา	ภักดีประชุม	จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานธุรการ)
๓๓. นายสุรพัศ	นิสสา	จ้างเหมาบริการ
๓๔. นางสาวสุกัญญา	ใจตรง	จ้างเหมาบริการ
๓๕. นางสาวชลธิชา	สงค์ประเสริฐ	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)
๓๖. นางสาวสุทธิดา	รักสุจริต	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)
๓๗. นางสาวดารุณยา	แก้วนาง	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)
๓๘. นางสาวนฐชวรวรรษ	สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานคลัง)
๓๙. นางสาวนัยนชนก	เทพเลื่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๔๐. นางสาวณัฐนิชา	สระหนองห้าง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๔๑. นายจักรพงษ์	เสริมศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๒. นางสาวอิสยาภรณ์	ชื่นจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)
๔๓. นางสาววิภาพร	วัฒนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)
๔๔. นางสาววรรณนิษา	ทองพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี
๔๕. นางสาววรรณษา	แก้วนิล	จ้างเหมาบริการ(กองคลัง)
๔๖. นางสาวดุสิตา	ศิลมัย	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง
๔๗. นายนฤพล	ทัศน์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๘. นายจักรกฤษณ์	บุญพันธ์	พนักงานขับเครื่องจักรฯ
๔๙. นายแก่นนคร	บุญพันธ์	คนงาน(กองช่าง)
๕๐. นายชนาวีร์	สินกัน	คนงาน(กองช่าง)
๕๑. นางสาวนฤมล	โสมสุข	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)
๕๒. นางสาวอังคณา	กาญจกมล	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)
๕๓. นายวันชัย	ชัยมั่ง	จ้างเหมาบริการ (ขับรถกู้ชีพฯ)
๕๔. นายธีระชัย	ชูเรือง	จ้างเหมาบริการ(กองช่าง)

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายภิญโญ	วัฒนะ	รองนายก อบต.
๒. นางฐาธิกา	เรืองเจริญ	รองปลัด อบต.
๓. นายสมชาย	จันทร์หุณี	คนงาน(ปฏิบัติงานขับรถกู้ชีพฯ)

นางสาว...

๔. นางสาวธิดารัตน์	บุญหวาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ลาคลอด)
๕. นางสาววรรณรัตน์	บวกไธสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๖. นางสาวภัทรวดี	คงทอง	จ้างเหมาบริการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมกันแล้ว นายเจษฎา จำเริญนุสิตธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและพนักงาน ในการดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-แนะนำตัวพนักงานส่วนตำบล ที่ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย นายภูริพัชร บุษชา

นายเจษฎา จำเริญนุสิตธิ์
(นายก อบต. เขาค่าย)

สวัสดีท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวาระประชุมวาระที่ ๑ เรื่อง แนะนำตัวท่านปลัดคนใหม่ ก็ขอให้ทุกท่านพบกับท่านปลัดได้เลยครับ

นายภูริพัชร บุษชา
(ปลัดอบต.เขาค่าย)

เรียนท่านนายก ท่านคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายภูริพัชร บุษชา ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย โดยโอน ในตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งบัว อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยให้โอนพนักงานส่วนตำบลซึ่งเป็นผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา

กระผมมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้มาดำรงตำแหน่ง ปลัดฯที่นี่ จากการปฏิบัติราชการ ๒ อาทิตย์ที่ผ่านมา ท่านผู้บริหารทุกท่านรวมถึงน้องๆ ในองค์กรก็ให้การต้อนรับเป็นอย่างดี ครับ

นาย...

นายเจษฎา จำเริญนุสิทธิ์
(นายก อบต.เขาค่าย)

ขอต้อนรับท่านปลัดฯ ส่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ผมรู้สึกยินดีมาก
ที่ได้ร่วมงานกับท่าน ต่อไปทุกท่านมีอะไรเกี่ยวกับเรื่องของการทำงาน เพราะ
ปลัดถือ เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานรองจากนายก และรับผิดชอบควบคุมดูแล
ราชการประจำของ อบต. ต่อไปก็ขอให้ท่านหัวหน้าสำนัก แนะนำพนักงานทุกคน
ให้กับท่านปลัดได้รู้จักด้วยครับ

ส.ต.ต. สุรศักดิ์ พลตงนอก
(หัวหน้าสำนักปลัด)

เรียนท่านนายกท่านคณะผู้บริหารท่านปลัดฯ หัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอแนะนำพนักงาน แต่ละกองเลยนะครับ เริ่มจาก

สำนักปลัด

- | | |
|--|---------------------------------------|
| ๑. ส.ต.ต.สุรศักดิ์ พลตงนอก | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๒. นางสาวพรรณทิพย์ อินทร์ทอง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓. นางสาวยุพดี ศิริรัชโกคิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔.นางสาวจรรุวรรณ คงแก้ว | นักวิเคราะห์นโยบายแบบและแผนปฏิบัติการ |
| ๕. นางสาวกัญญาภรณ์ไทยถัด | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน |
| ๕. นางสาววิลาวลัย แซ่ด่าน | ครู คศ. ๓ |
| ๖. นางสาวราไฟ วัฒนะ | ครู คศ.๑ |
| ๗. นางศศิธร แก้วนิล | ครู คศ.๒ |
| ๘. นางสาวขวัญเรือน สิงอุตม | ครู คศ.๒ |
| ๑๐.นางสาวสุภาพร จามพัฒน์ | ครู คศ.๒ |
| ๑๑.นางวรรณธร นวลสว่าง | ครู คศ.๑ |
| ๑๒.นางสาวนิตยา ไชยจันทร์ | ครู คศ.๑ |
| ๑๓.นางสาวเทวี กุศลมา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๔.นางสดชื่น กลิ่นนุ้ย | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๕.นายศักดิ์ศิลป์ กลิ่นนุ้ย | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๖.นางสาวเพ็ญภา หยุตัง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๗.นางสาวปฐมาวดี บริสุทธิ์ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป |
| ๑๘.นางสาวจริญญา พรหมวี | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| ๑๙.นางสาวปิยะนาถ อินทร์แก้ว | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| ๒๐.นางสาววิขยา สมบัติพิบูลย์ | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย |
| ๒๑.นางสาวฤทัยรัตน์ เพ็งพิศ ผู้ดูแลเด็ก | |
| ๒๒.นางสาวหนึ่งฤทัย แก้ววิจิตร | ผู้ดูแลเด็ก |

๒๓.นาย...

๒๓.นายบุญญฤทธิ์ เทียงคีน	พนักงานขับรถยนต์
๒๔.นายธีรศักดิ์ ทองอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก
๒๕.นายธนวัฒน์ ชำนาญเนตร	ผู้ดูแลเด็ก
๒๖.นางปราณี ตรีพงษ์พันธ์	ภารโรง
๒๗.นายจารุกร นิลมณี	พนักงานขับรถยนต์
๒๘.นางสาวเอมวิภา ภักดีประชุม	จ้างเหมาบริการ (ช่วยงานธุรการ)
๒๙.นายสุรพัศ นิสภา	จ้างเหมาบริการ
๓๐.นางสาวสุกัญญา ใจตรง	จ้างเหมาบริการ
๓๑.นางสาวชลธิชา สงค์ประเสริฐ	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)
๓๒.นางสาวสุทธิดา รักสุจริต	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)
๓๓.นางสาวดารุณยา แก้วนาง	จ้างเหมาบริการ (ดูแลเด็ก)

กองคลัง

๓๔.นางสาวนฐชวรรรษ สวัสดิ์	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓๕.นางสาวนัยนชนก เทพเลื่อน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓๖.นางสาวณัฐนิชา สระหนองห้าง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๓๗.นายจักรพงษ์ เสริมศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๘.นางสาวอิสยาภรณ์ ชื่นจิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)
๓๙.นางสาววิภาพร วัฒนะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองคลัง)
๔๐.นางสาววรรณนิชา ทองพันธ์	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี
๔๑.นางสาววรรณษา แก้วนิล	จ้างเหมาบริการ(กองคลัง)

กองช่าง

๔๒.นางสาวดุสิตา ศิลมัย	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา กองช่าง
๔๓.นายณฤพล ทศน์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๔.นายจักรกฤษณ์ บุญพันธ์	พนักงานขับเครื่องจักรฯ
๔๕.นายแก่นนคร บุญพันธ์	คนงาน(กองช่าง)
๔๖.นายชนาวีร์ สีนกัน	คนงาน(กองช่าง)
๔๗.นางสาวนฤมล โสมสุข	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)
๔๘.นางสาวอังคณา กาญจกมล	จ้างเหมาบริการ (กองช่าง)
๔๙.นายวันชัย ชัยมั่ง	จ้างเหมาบริการ (ขับรถกู้ชีพฯ)
๕๐.นายธีระชัย ชูเรือง	จ้างเหมาบริการ(กองช่าง)

นายเจษฎา จำเริญนุสิทธิ์
(นายก อบต. เขาค่าย)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอ...

ขอเชิญท่านปลัด ครับ

นายสุริพัชร บุษบา
(ปลัด อบต.เขาค่าย)

ข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกัน มีดังนี้

- การปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบ กฎหมาย ท้องถิ่น ซึ่งเราจะต้องยึดถือเป็นสำคัญ การกระทำการใดโดยไม่มีกฎหมายหรือระเบียบรองรับจะกระทำไม่ได้
- การลา หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย สร้างไลน์กลุ่มของหน่วยงาน ซึ่งผมดูแลถือว่าดีมาก มีการแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ ถือเป็นการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
- การมาปฏิบัติราชการ ก็ให้พนักงานทุกคนมาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้

ประมวล จริยธรรม

ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ พนักงานส่วนท้องถิ่น หลักของ ยุติธรรมก็คือต้องยึดมั่นในสถาบัน ได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ นะครับ

๑. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ อย่างตรงไปตรงมา
 ๒. กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 ๓. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ
 ๔. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กร
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- อันนี้เป็นสิ่งที่ ทุกคนต้องเท่าเทียมกัน ไม่อคติ
การทำงานต้องไม่เลือกปฏิบัติ ต้องมีคุณธรรม
๖. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ อันนี้ทุกคนต้องพึงปฏิบัติ

จริยธรรมทั่วไป

ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน นะครับ
ต่อมา แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do & Don't เป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรใน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีคุณธรรมสุจริต

แนวทางในการประพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Do

- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- มุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะ
- แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากหน้าที่การงาน มีจิตอาสา

-ปฏิบัติ...

- ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผล
- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดคุ้มค่า
- อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ
- เสมอภาค เป็นธรรม และเที่ยงธรรม

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Don't

- ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายกระทำความผิด
- ไม่ปฏิบัติตามในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง และชอบธรรม
- ไม่ประพฤติเสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ ของตนเองและราชการ
- ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ผลกระทบหรือความเสียหาย
- ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ อำนวยประโยชน์ต่อนักการเมือง หรือพรรคการเมือง
- ไม่เพิกเฉย การแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนแก่ประชาชน
- ไม่แสดงกิริยาอันเป็นการคุกคามทางเพศ

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น (ตามเอกสารแนบ)

ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น

สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้แก่ สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาเทศบาล สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาท้องถิ่นต้องยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปกป้อง ดูแล และยึดถือประโยชน์ของชาติเป็นสำคัญ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพความแตกต่างของแต่ละศาสนา

วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น

วินัย มี ๒ ความหมาย คือ

๑. ระเบียบ กฎเกณฑ์แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ
๒. ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมาว่าสามารถควบคุม ตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้

วินัย มี ๒ ประเภท คือ

๑. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๒. วินัยอย่างร้ายแรง

การ...

การรักษาวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

ข้อ ๑ ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้าม และข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้เคร่งครัดอยู่

ข้อ ๒ ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๓ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ ตนเองหรือผู้อื่น
การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ หรือการทุจริต ต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๔ ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือ ความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๕ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดหวั่น เอาใจใส่ รับผิดชอบ รักษาประโยชน์ของทางราชการและต้องไม่ ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ การประมาทเลินเล่อใน หน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๖ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของ รัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการมติ คณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาลอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๗ ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบ เหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ชาติจนเต็ม ความสามารถ

ข้อ ๘ ต้องรักษาความลับทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่าง ร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙...

ข้อ ๙ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งใน หน้าที่ราชการ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบของทาง ราชการโดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตาม คำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการหรือจะเป็นการ ไม่รักษา ประโยชน์ของทางราชการหรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จะเสนอ ความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้และเมื่อได้ เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาต้องปฏิบัติตามการขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ ต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้าม ผู้บังคับบัญชาเหนือตน

ข้อ ๑๑ ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงาน โดยปกปิด ข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

ข้อ ๑๒ ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียม ของทาง ราชการ

ข้อ ๑๓ ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือ ทอดทิ้งหน้าที่ ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผล อันสมควร เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรงหรือ ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราว เดียวกันอย่างเป็นเวลาเกิน กว่าสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมี พฤติการณ์ อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่าง ที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกัน ในการปฏิบัติราชการระหว่าง พนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการให้การสงเคราะห์แก่ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับ หน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความ สุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มา ติดต่อ ราชการการดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มา ติดต่อ ราชการอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์

อันอาจ...

อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสีย เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๑๗ ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๑๘ ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้อง ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ ต้องรักษาซึ่งเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสียโดยไม่กระทำการใดๆอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่ หนักกว่าจำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือกระทำการอื่นใดได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงผู้ใดฝ่า

ฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติทางวินัยตามที่กำหนดในหมวดนี้ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัยจึงต้องได้รับโทษ ทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามที่กำหนดในหมวด ๘

สถานโทษพนักงานส่วนตำบล มี ๕ สถาน ได้แก่

๑. วินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน

๒. วินัยอย่างร้ายแรง

- (๑) ปลดออก
- (๒) ไล่ออก

สถานโทษพนักงานจ้าง มี ๔ สถาน ได้แก่

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

(๓)...

(๓) ลดชั้นค่าจ้าง/ค่าตอบแทน

(๔) ไล่ออก

นายเจษฎา จำเริญนุสิต
(นายกอบต.เขาค่าย)

ต่อไปขอเชิญท่านหัวหน้าสำนักครับ

ส.ต.ต. สุรศักดิ์ พลตงนอก
(หัวหน้าสำนักปลัด)

งานในหน้าที่รับผิดชอบของสำนักปลัดขอเชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ในแต่ละงาน นำเสนอครับ

นางสาวจรรวรณ์ คงแก้ว
(นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

-งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เรียนท่านคณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
ดิฉัน นางสาวจรรวรณ์ คงแก้ว ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบาย
และแผนปฏิบัติการ

หน้าที่หลัก จะเป็นในส่วนของการทำงานพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม
เปลี่ยนแปลง การแก้ไข และการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
และจัดทำแผนดำเนินงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบอันนำไปสู่
การตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ สำหรับงาน
วิเคราะห์ตอนนี้ก็เป็นปัจจุบันไม่มีเรื่องใดค้างค้ำ

-งานพัฒนาชุมชน

นางสาวกัญญาภรณ์ ไทยถัด
(นักพัฒนาชุมชน)

เรียนท่านคณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ

ดิฉัน นางสาวกัญญาภรณ์ ไทยถัด ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
หน้าที่หลัก ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม
การศึกษาและสันติภาพ การอนามัย และสุขภาพ การปกครอง
ท้องถิ่นและความเจริญด้านอื่นๆ โดยประสานงานระหว่างส่วนราชการ
และองค์กรอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือประชาชน เด็ก หญิงตั้งครรภ์
ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส สำหรับงานในตอนนี้เป็นปัจจุบัน ไม่มี
งานค้างค้ำ

-งานวิชาการศึกษา กีฬานันทนาการ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

นางสาวพรรณทิพย์ อินทร์ทอง
(นักพัฒนาชุมชน)

เรียนท่านคณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
ดิฉันนางสาวพรรณทิพย์ อินทร์ทองตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญ
การ สำหรับงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา มีลักษณะงานที่
เกี่ยวข้อง...

เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อจัดทำนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตรการศึกษาทุกระดับ รวมถึงการพัฒนาหลักสูตร แบบเรียน สื่อการเรียน การสอบ สื่อการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา ติดตามประเมินผลและปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ศาสนา กีฬา นันทนาการ ประเพณี และวัฒนธรรม สำหรับ ปัจจุบัน งานที่อยู่ในระหว่างการดำเนินการ คือการจัดทำโครงการ แข่งขันกีฬา ด้านยาเสพติด (อบต.เขาค่าย คัพ) ซึ่งจะจัดให้มีขึ้นในวันที่ ๗-๙ เมษายน ๒๕๖๘ ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนอุปกรณ์กีฬา หมู่ที่ ๑-๑๒ ค่ะ

นายเจษฎา จำเริญนุสิต
(นายก อบต.เขาค่าย)

สำหรับวันจัดงานโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด (อบต.เขาค่าย คัพ) ผมขอเลื่อนไป เป็นวันที่ ๘-๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ นะครับ เนื่องจากผมติดภารกิจ ส่วนตัว ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ เกรงว่าจะไม่ได้มาเข้าร่วม จึงขอ เลื่อนไป ๑ วันนะครับ แจ้งให้กับท่านผู้นำท้องที่ผู้นำท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคน ทราบด้วยนะครับ

-งานการเจ้าหน้าที่ และบุคลากร

นางสาวยุพดี ศิริรัชโกคิน
(นักทรัพยากรบุคคล)

เรียนท่านคณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ดิฉัน นางสาวยุพดี ศิริรัชโกคิน ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำหรับ งานในหน้าที่ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีลักษณะงานที่ เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบมาตรฐาน หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตำแหน่งการให้ได้รับ เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง การรักษาจรรยาและ วินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม สำหรับงานในตอนนี้ มี การประชุมคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยพิจารณาเสนอปริมาณงานจำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วน ราชการ โดยกำหนดตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล ๑ อัตรา พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ๖ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล

-นักวิชาการจัดเก็บรายได้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

-ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

-ผู้ช่วย...

-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

-ผู้ช่วยนิติกร

-ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ตอนนี้ได้ส่งหนังสือไปยังจังหวัดแล้วอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการของจังหวัดต่อไปค่ะ

-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายธีรศักดิ์ ทองอ่อน
(ผู้ดูแลเด็ก)งานป้องกันฯ

เรียนท่านคณะกรรมการ ปลัด หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
กระผม นายธีรศักดิ์ ทองอ่อน ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย สำหรับงานในหน้าที่ ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้
ความรู้พิจารณาความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น
อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำหรับงานป้องกันฯ ตอนนี้ เป็นเรื่องเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือประชาชนผู้
ประสบอุทกภัยน้ำท่วม ตามนโยบายรัฐบาล ครึ่งเรือนละ ๙,๐๐๐.-บาท ซึ่งตอนนี้
ผ่านขั้นตอนการพิจารณาตรวจสอบเอกสารจากอำเภอไปแล้ว รอจังหวัด
พิจารณาต่อไปครับ

ส.ต.ต. สุรศักดิ์ พลตงนอก
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ทั้งหมดก็เป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบลเขาค่ายนะครับ เรื่องต่อไปคือ ความรักสมัครสมานสามัคคีในองค์กร
ณ ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
คนงาน รวมทั้งสิ้น ๕๖ คน ซึ่งถือว่าเป็นจำนวนที่เยอะมาก การทำงานก็อาจจะม
บ้างที่ความคิดเห็นไม่ตรงกัน ไม่พอใจ ทะเลาะเบาะแว้งกันบ้าง แต่ขอให้ทุกคน
พยายามทำงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชน สร้างความเชื่อมั่น มั่นใจให้กับ
ประชาชน ขอให้ทุกคนมีความรักในองค์กร ทำงานด้วยความรักสามัคคีกัน
ปกป้ององค์กรกรณีที่มีบุคคลใส่ร้ายป้ายสี หรือพูดในสิ่งที่ไม่ดี ขอให้เราช่วยกัน
แก้ไขให้ถูกต้อง คอยตักเตือน ทำความเข้าใจกัน องค์กรเรา ถือว่าเป็นองค์กรที่ใหญ่
ที่สุดในตำบลเขาค่าย มีงบประมาณในการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนมาก
หน่วยงานหนึ่ง ขอให้ทุกคนทำงานให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันไม่แบ่งแยก
ช่วยเหลือมีความรักความสามัคคีกัน ผมก็ขอฝากเรื่องนี้ไว้ให้ถือปฏิบัติร่วมกันครับ

นางนันทนุชา สระหนองห้าง
(เจ้าพนักงานพัสดุ)

เรียนท่านคณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ
ดิฉัน นางนันทนุชา สระหนองห้าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุนำงาน
สำหรับ งานพัสดุ ที่จะชี้แจงในวันนี้ จะเป็นในส่วนของการจัดทำและส่งบันทึก
ข้อความเพื่อขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุญาตนำเรียนให้จัดส่งบันทึกให้กับพัสดุ
อย่างน้อย ๕ วันก่อนเบิกจ่ายเนื่องจากขั้นตอนของงานพัสดุก่อนทำการเบิกจ่ายมี
หลายขั้นตอนหากส่งช้าเกรงจะทำให้การเบิกจ่ายหรือการจัดซื้อจัดจ้างจะ
ล่าช้าไปด้วย ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบการทำบันทึกเบิกจ่าย
หรือจัดซื้อจัดจ้างปฏิบัติตามนี้ด้วยนะคะ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายเจษฎา จำเริญนุสิทธิ์
(นายก อบต. เขาค่าย)

การประชุมในวันนี้ หากไม่มีท่านใดเสนออะไรเพิ่มเติม ผมขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวเทวี กุศลมา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสุริพัชร บุชา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจษฎา จำเริญนุสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย