



ที่ ขพ ๗๕๑๐๑/ว ๕๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย
ตำบลเขาค่าย อำเภอสวี จังหวัดชุมพร
๘๖๑๓๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อส่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจพนักงาน
จ้างทั่วไป

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็น
พนักงานจ้าง ดังนี้

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|-----------------------------------|-------|---|-------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| - ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| - ภารโรง | จำนวน | ๑ | อัตรา |

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|---------------------------------|-------|---|-------|
| - ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|---------------------------------|-------|---|-------|

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง
และยุติธรรมจึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ

(นายเจษฎา จำเริญนุสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)

โทรศัพท์ ๐-๗๗๖๒-๑๐๐๐

โทรสาร ๐-๗๗๖๒-๑๐๐๑

www.khaokhai.go.th

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

เรื่อง การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

สำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา
- ภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------------	-------	---	-------

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญา จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงาน พนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร กำหนดไว้ในแต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดการรับสมัคร ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบ ติดต่อยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย อำเภอสวี จังหวัดชุมพร สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๗๗๖๒-๑๐๐๐ หรือทางเว็บไซต์ www.khaokhai.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนที่ระบุสาขาที่จะสมัคร กรณีที่หลักฐานทางการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร

๗. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ

๓.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด หรือยื่นไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๓.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่กำหนดจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตำแหน่งใด ๆ

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบ ในอัตราค่าธรรมเนียม ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครสอบ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ตำบลเขาค่าย อำเภอสวี จังหวัดชุมพร โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๑๐๐๐ ต่อ งานการเจ้าหน้าที่ และ ทางเว็บไซต์ www.khaokhai.go.th

๕.๒ ประกาศวันสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ โทรศัพท์ ๐๗๗-๖๒๑๐๐๐ ต่อ งานการเจ้าหน้าที่ และทางเว็บไซต์ www.khaokhai.go.th

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบโดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๗. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๗.๑ คณะกรรมการจัดสอบแข่งขัน จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ จากการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาระณ์) มากกว่า เป็นผู้มีลำดับสูงกว่า

๗.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย จะขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีการสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามตำแหน่งว่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย ทั้งนี้โดยความเห็นของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดชุมพร

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย เป็นเจ้าของบัญชีสอบแข่งขัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเจษฎา จำเริญนูสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย

ภาคผนวก ก แบบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖
“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน ระยะเวลาการจ้าง”
.....

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาและได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด	สำนักงานปลัด
อัตราค่าตอบแทน	๙,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพ	๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	มีกำหนด ๓ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงานและนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
๒. สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
๓. ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงต่างๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน
๔. แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้
๕. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์
๖. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การจัดการ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด	สำนักงานปลัด
อัตราค่าตอบแทน	๘,๔๐๐ บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	๒,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	มีกำหนด ๓ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้อง เบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ไม่จำกัดวุฒิ มีความรู้ความสามารถและชำนาญในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก
๒. ได้รับหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงาน จากนายจ้างหรือหน่วยงาน

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักงานปลัด
อัตราค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	มีกำหนด ๑ ปี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่านี้ทุกสาขา
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่านี้ทุกสาขา

ชื่อตำแหน่ง	ภารโรง
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักงานปลัด
อัตราค่าตอบแทน	๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	มีกำหนด ๑ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เปิด - ปิด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ จัดห้องประชุม และทำความสะอาดห้องประชุม บริการต้อนรับผู้มาร่วมประชุมในการจัดประชุมสภา และผู้มาใช้บริการ ตลอดจน ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีใจรักงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ
สังกัด	กองคลัง
อัตราค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	มีกำหนด ๓ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและนอกงบประมาณ เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ช่วยรวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับจ่ายเงิน ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ เช่นการตั้งฎีกาเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ สัญญาพิมพ์เงิน และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้

ภาคผนวก ข แนบท้ายประกาศ ฯ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
“หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ”

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ทดสอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง

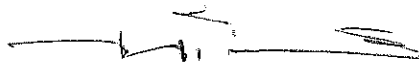
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๑. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	คะแนน	๒๐	คะแนน
๒. ความประพฤติ	คะแนน	๑๐	คะแนน
๓. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	คะแนน	๑๐	คะแนน
๔. ทัศนคติและแรงจูงใจ	คะแนน	๑๐	คะแนน
๕. ความเป็นผู้นำ	คะแนน	๒๐	คะแนน
๖. บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา	คะแนน	๑๕	คะแนน
๗. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์	คะแนน	๑๕	คะแนน



(นายเจษฎา จำเริญนุสิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาค่าย